

NARODNO SVEUČILIŠTE DUBRAVA  
10040 Zagreb, Cerska 1  
Tel. 2050-030  
Internetska adresa: [www.ns-dubrava.hr](http://www.ns-dubrava.hr)  
E-pošta: [ns-dubrava@ns-dubrava.hr](mailto:ns-dubrava@ns-dubrava.hr)

Urbroj: 1337/2021.  
Zagreb, 22.9.2021.

Na temelju odredbi Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19) i Pravilnika o radu Narodnog sveučilišta Dubrava, te nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, ravnatelj Narodnog sveučilišta Dubrava donosi

### **ODLUKU O RADNOM VREMENU**

1. Tjedno radno vrijeme zaposlenika raspoređeno je u pet radnih dana, dok je na poslovima koji zbog svoje naravi zahtijevaju drugačiji raspored radnog vremena, radni tjedan raspoređen u šest radnih dana.
2. Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.
3. Zaposlenici odrađuju puno radno vrijeme u poslovnim prostorima poslodavca, a iznimno, ako to ostvarenje pojedinog programa izričito zahtijeva, i izvan poslovnih prostora poslodavca.
4. Puno dnevno radno vrijeme raspoređuje se od 7.30 do 22.00 sata, od ponedjeljka do subote, kada su službeno otvoreni poslovni prostori poslodavca.
5. Dnevno radno vrijeme zaposlenika u pravilu se ostvaruje od ponedjeljka do petka, od 8.00 do 16.00 sati, izuzev zaposlenih na radnim mjestima organizatora održavanja objekata, opreme i uređaja, domara i čistačica, čije se dnevno radno vrijeme ostvaruje od 7.30 do 15.30 sati odnosno od 14.00 do 22.00 sata.

U slučajevima kada potrebe ostvarivanja programa ustanove odnosno poslovni razlozi poslodavca predviđaju drugačiju satnicu, razliku između satnice programa i punog radnog vremena zaposlenici odrađuju u poslovnim prostorima poslodavca prije početka radnog vremena prema satnici programa, tako da puno radno vrijeme završava završetkom satnice programa.

U iznimnim situacijama, kada nije moguće planirati potrebu nastanka i ostvarenje nekog programa, drugačiji raspored radnog vremena prethodno će odobriti ravnatelj odnosno osoba koju on za to ovlasti u slučaju njegove spriječenosti.

Kada je iz određenih poslovnih razloga, odnosno potreba ostvarivanja programa ustanove, utvrđen rad subotom, dolazi do preraspodjele radnog vremena na način da se za broj sati rada ostvarenih subotom umanjuje satnica rada u tjednu koji prethodi ili slijedi nakon odrađene subote, na način da ukupni mjesečni fond sati udovoljava punom radnom vremenu od 40 sati tjedno. Preraspodjela radnog vremena ostvaruje se uz odobrenje odnosno po uputi ravnatelja odnosno osobe koju on za to ovlasti u slučaju njegove spriječenosti.

6. Kada zaposlenik, u iznimnim slučajevima, koristi odobreni privatni izlazak, vrijeme koje je izbio s radnog mjesta nadoknađuje, ukoliko je to moguće, u istom danu, a svakako u istom tjednu u kojem je izlazak ostvaren. Nadoknada se ostvaruje uz odobrenje ravnatelja odnosno osobe koju on za to ovlasti u slučaju njegove spriječenosti.

7. Vrijeme korištenja stanke u trajanju od pola sata tijekom punog dnevnog radnog vremena raspoređuje se na način da se ista ne može koristiti u prva dva sata po početku radnog vremena, kao niti u posljednja dva sata prije završetka radnog vremena.

Stanka od pola sata u pravilu se koristi u vremenu od 10.30 do 12.30 sati u jutarnjem, te od 16.00 do 18.00 sati u poslijepodnevnom terminu, odnosno sukladno vremenu u kojem zaposlenik ostvaruje osamsatno radno vrijeme kod iznimnog prilagođavanja radnog vremena potrebama programa.

8. Ova odluka stupa na snagu 1. listopada 2021. godine.

9. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu, Urbroj: 750/2016. od 31. ožujka 2016.

Ravnatelj  
Željko Šturlić, dipl. oec.